



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SONORA

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

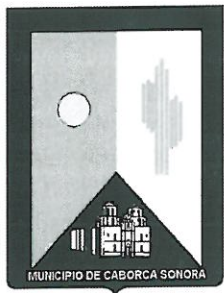
Acuse de Recibo N°:	00586320
Solicitante o razón social:	sonorense inoformado .
Representante Legal:	
Número de Folio :	00586320
Fecha de ingreso de la Solicitud:	15 / junio / 2020
Hora de ingreso de la Solicitud:	12:41 horas
Unidad de Atención:	H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA
Información Solicitada:	de acuerdo al articulo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos solicito la siguiente información Fichas tecnicas de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo vigente avance y evidencias del cumplimiento de los indicadores del Plan Municipal de Desarrollo vigente programas aprobado por Ayuntamiento que incluya Monto, acciones y origen del recurso para atención de la emergencia sanitaria ocasionada por covid-19, asi como sus avances y cumplimiento
Forma de Entrega de la Solicitud:	Consulta vía Infomex - Sin costo
Correo Electrónico:	sonorenseinformado@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su solicitud con fecha **29 / junio / 2020**

En virtud de que su solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su solicitud.

Conforme se establece en el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud, se le informará sobre la aceptación, rechazo o declinación de la misma.

El seguimiento a su solicitud deberá realizarlo directamente en cualquier Unidad de Transparencia, mediante el número de folio que se indica en este acuse.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT-167/2020

EXPEDIENTE:

**ASUNTO: RECURSO DE REVISION
"2020 Año del Turismo"**

H. Caborca, Sonora a 03 de julio de 2020

**L.C.I. IVAN SAUL MENDOZA YESCAS
TESORERO MUNICIPAL**

Por este medio le envío un cordial saludo y a su vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información de SONORENSE INFORMADO donde requiere lo siguiente:

- **Programas aprobados por el Ayuntamiento que incluya Monto, Acciones y origen del recurso para la atención de la emergencia sanitaria covid-19, así como sus avances y cumplimiento.**

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

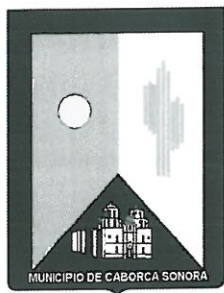
ATENTAMENTE

LIC. RAUL NORIEGA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

man
3-JUL-20
TESORERIA

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

C.c.p. archivo.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT-166/2020

EXPEDIENTE:

**ASUNTO: RECURSO DE REVISION
"2020 Año del Turismo"**

H. Caborca, Sonora a 03 de julio de 2020

**LIC. DAVID SILVA BONALES
DIRECTOR DE PLANEACION MUNICIPAL**

[Handwritten signature]

03 JUL. 2020

9:47am

DIRECCION DE PLANEACION
MUNICIPAL

Por este medio le envío un cordial saludo y a su vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información de SONORENSE INFORMADO donde requiere lo siguiente:

- Fichas técnicas de Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo vigente.
- Programas aprobados por el Ayuntamiento que incluya Monto, Acciones y origen del recurso para la atención de la emergencia sanitaria covid-19, así como sus avances y cumplimiento.

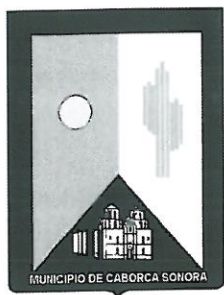
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]
LIC. RAUL NORIEGA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: UT - 190/2020

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN
"2020: AÑO DEL TURISMO"
H. Caborca, Sonora a 20 de Julio del 2020

C. SONORENSE INFORMADO
PRESENTE

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **00586320**.

Anexo a la presente información entregada por la dependencia de **TESORERIA** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. RAUL NORIEGA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.





H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA
TESORERÍA MUNICIPAL

TM 146/2020

"2020: Año del Turismo".

RESPUESTA A OFICIO UT 157/2020.

Caborca, Sonora a 10 de julio de 2020.

LIC. RAÚL NORIEGA MORENO.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE.-

En respuesta a similar UT -157/2020 recibido con fecha 03 de julio de 2020, mediante el cual remite solicitud hecha por la C. Sonorense Informado, a través de la Unidad de Transparencia. Solicitando lo siguiente:

Programas aprobados por el ayuntamiento que incluya montos, acciones y origen del recurso para la atención de la emergencia sanitaria covid - 19, así sus avances y cumplimiento.

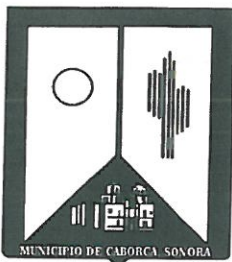
Envío respuesta de forma electrónica, al correo transparencia@caborca.gob.mx.

Agradezco de antemano su atención, y quedo de Usted.



ATENTAMENTE


L.C. IVÁN SAÚL MENDOZA YESCAS
TESORERO MUNICIPAL



DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE CABORCA
SECCION:	DIRECCION DE PLANEACION
NÚMERO DE OFICIO	DP/060/2020.
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

El que se indica.
"2020: AÑO DEL TURISMO".

H. Caborca, Sonora, a 03 de Julio del 2020

LIC. RAÚL NORIEGA MORENO,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E:

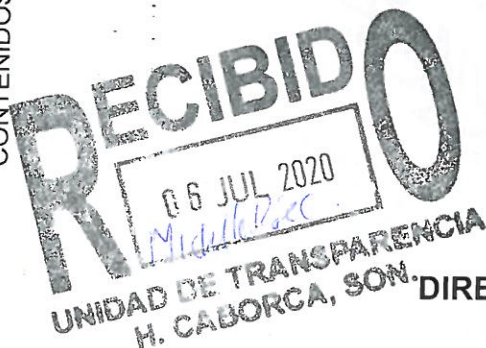
Por este conducto le envío un cordial saludo, y en relación a su Oficio UT-166/2020, con fecha del 03 de julio del año en curso, solicitud de información de *Sonorense Informado* donde requiere lo siguiente:

- Ficha técnica de Indicadores del Plan Municipal de Desarrollo vigente.
- Programas aprobados por el Ayuntamiento que incluya Monto, Acciones y origen del recurso para la atención de la emergencia sanitaria covid-19, así como sus avances y cumplimiento.

En relación al primer punto: Anexo matriz de indicadores del Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021. Y en relación al segundo punto esta dependencia no tiene ninguna injerencia.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.



ATENTAMENTE

LIC. DAVID SILVA BONALES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN MUNICIPAL



C. c. p. Lic. Carlos Contreras Orozco, (Órgano de Control y Evaluación Gubernamental) para su conocimiento.
C. c. p. Archivo.

EJE RECTOR 1 DESARROLLO SOCIAL INCLUYENTE.

Unidades responsables.		Datos de programa.			
------------------------	--	--------------------	--	--	--

Programas del Plan de Acción:		Desarrollo Social, IMPA, Seguridad Pública, Servicios Públicos, Atención Ciudadana, Desarrollo económico y Fomento Turismo, DIF, Dirección de Cultura, Dirección Municipal del Deporte, Recursos Humanos, Comunicación Social. OOMAPAS, Desarrollo Urbano y Ecología, Obras Públicas, Presidencia, Planeación.			
-------------------------------	--	--	--	--	--

		I. Incrementar la calidad de vida de los ciudadanos. II. Inclusión social de grupos vulnerables. III. Cimentar una sociedad más sana y educada. IV. Arte y cultura como fortalezas para el desarrollo social.			
--	--	--	--	--	--

		Congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo. Construir un País con Bienestar.			
--	--	---	--	--	--

		Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas. Todos los sonorenses, todas las oportunidades.			
--	--	---	--	--	--

		Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo. Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, incluyendo a los grupos vulnerables.			
--	--	--	--	--	--

Matriz de indicadores para resultados.					
Resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre del indicador.	Método de cálculo.	Frecuencia de medición.		

Fin.	Contribuir a la reducción de las condiciones de pobreza, mediante la gestión para el fortalecimiento de programas estatales y federales para adquisición de viviendas, la realización de acciones de asistencia social y protección de los derechos de la población.	Variación porcentual de personas en situación de pobreza en el municipio que son apoyadas.	(Porcentaje de personas en situación de pobreza que son apoyadas en el periodo / porcentaje de personas en situación de pobreza que son apoyadas en el mismo periodo del año 2018) * 100.	Anual.	Padrón de beneficiarios.	Si se cuenta con el recurso federal y estatal para la implementación de las acciones.
	Promover las acciones de inclusión que permitan garantizar los servicios de asistencia y protección a grupos vulnerables.					
Propósito.						
Componente 1.	Incremento en la calidad de vida de los ciudadanos.	Índice de cobertura de los programas de desarrollo.	Número de beneficiarios y acciones realizadas de los programas de desarrollo social en el municipio, con respecto a las que se tenían programadas.	Anual.	Expedientes, padrones de usuarios y bitácora de solicitudes.	

Componente 2.	Grupos vulnerables incluidos socialmente.	Porcentaje de personas en estado vulnerables inscritas a los programas de gobierno.	(Personas beneficiadas / personas inscritas en los programas sociales) * 100.	Anual.	Bitácora de solicitudes y padrón de beneficiarios.	
Componente 3.	Una sociedad más sana y educada.	Realizar eventos que promuevan la cultura física y el deporte, coordinadas con las áreas académicas.	(Instituciones participante/total de instituciones educativas inscritas) * 100.	Anual.	Informes.	Que las instituciones públicas cumplan con su responsabilidad.
Componente 4.	Arte y cultura como fortalezas para el desarrollo social.	Tasa de variación de acciones de promoción y difusión de la cultura, las artes y tradiciones efectuadas.	(Acciones de promoción y difusión de la cultura, las artes y tradiciones efectuadas en el periodo/acciones de promoción y difusión de la cultura, las artes y tradiciones efectuadas en el mismo periodo del) * 100.	Trimestral.	Informes de las instituciones participantes.	

Actividad 1.	Implementar políticas viables que permitan cubrir el déficit de vivienda existente.	Porcentaje de vivienda abandonadas rescatadas.	(Número de viviendas entregadas / número de viviendas rescatadas) * 100.	Anual.	Informe de la dependencia a cargo del programa.	
	Concientizar a la ciudadanía sobre las diferentes enfermedades y adicciones.	Porcentaje personas beneficiadas con las campañas de prevención y detección de enfermedades.	(Campañas de prevención y detección oportuna de enfermedades efectuadas / campañas de prevención y detección oportuna de enfermedades programadas) * 100.	Anual.	Campañas informativas.	La participación ciudadana.
Actividad 2.	Abatir la marginación y el rezago que enfrentan los grupos vulnerables.	Porcentaje de personas beneficiadas respecto a las solicitudes de atención.	(Personas en situación de vulnerabilidad atendidas / Personas en situación de vulnerabilidad programadas) * 100.	Anual.	Expedientes, padrones de beneficiarios y bitácora de solicitudes.	Los programas de apoyo al sector vulnerable se siguen operando y las personas participan en las acciones que promueve el ayuntamiento.

Actividad 3.	Impulsar la educación y fomentar el deporte.	Porcentaje de eventos deportivos y educativos organizados y realizados.	(Eventos deportivos de corte municipal, regional, estatal y nacional realizados / eventos deportivos y educativos de corte regional, estatal y nacional programados) *100.	Anual.	Informe.	Se cuentan con suficientes espacios deportivos y académicos.
Actividad 4.	Generalizar socialmente la cultura y el arte.	Porcentajes de acciones para el desarrollo con eventos artísticos, históricos y culturales.	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) *100.	Anual.	Informes.	Contar con los recursos programados y situación regional.

EJE RECTOR 2 BUEN GOBIERNO.

Datos de programa.

Unidades responsables.	Planeación, Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Turismo, Desarrollo Social, Dirección de Cultura, Atención Ciudadana, Contraloría, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano y Ecología, Seguridad Pública, Comunicación Social, IMPA, Secretaría, Sindicatura, Catastro
Programas del Plan de Acción:	I. Uso transparente de los recursos públicos. II. Servidores públicos con calidad humana. III. Fomentar la participación ciudadana.
Congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo.	
Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad.	
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas.	
Gobierno competitivo y transparente.	
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo.	
El objetivo fundamental de este gobierno es apegarse estrictamente a los conceptos de honestidad, transparencia y austeridad.	

Matriz de indicadores para resultados.				
Resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.
	Nombre del indicador.	Método de cálculo.	Frecuencia de medición.	
				Supuestos.

Fin.	Contribuir a ofrecer a la ciudadanía cuentas claras en el ejercicio de los recursos públicos y apegar los sistemas de información a la legislación vigente y acceso a la información pública.	Porcentaje de personas que manifiestan estar conformes con los servicios que la administración municipal proporciona.	(Personas satisfechas con la administración municipal/personas encuestadas) * 100.	Anual.	Encuestas.	La ciudadanía muestra interés en la actuación de la administración municipal.
Propósito.	Buen gobierno bajo los conceptos de honestidad, transparencia y austeridad.					
Componente 1.	Uso transparente de los recursos.	Porcentaje de esquemas de transparencia implementados.	(Esquemas implementados/esquemas programados) * 100.	Anual.	Esquemas de transparencia.	
Componente 2.	Servidores públicos de calidad humana.	Porcentaje de personas que dicen estar satisfechas con la atención de la queja o denuncia.	(Personas que dicen estar satisfechas con la atención/ total de personas encuestadas) * 100.	Anual.	Encuestas.	Los ciudadanos participan en acciones impulsadas por el ayuntamiento derivadas de políticas públicas.

Componente 3.	Participación ciudadana.	Democratizar la toma de decisiones mediante la participación ciudadana.	Número de ciudadanos que participan en comités de participación.	Anual.	Actas, listas, reportes.	
Actividad 1.	Comunidad con acceso a la transparencia y a la información.	Porcentaje de acciones de acceso a la información y transparencia.	(Acciones de acceso a la información y transparencia efectuadas/acciones de acceso a la información y transparencia programadas) * 100.	Anual.	Informes anuales.	Las áreas informan y mandan la documentación que están generando, se cuenta con suficiencia presupuestaria.
Actividad 2.	Servidores públicos con apego a la ley y con calidad y calidez hacia la comunidad.	Porcentaje de quejas, denuncias y sugerencias.	(Quejas, denuncias y sugerencias atendidas / quejas, denuncias y sugerencias registradas) * 100.	Anual.	Informes anuales.	Participación ciudadana.

Actividad 3.	Sociedad integrada en la toma de decisiones democráticas.	Consulta a ciudadanos.	(Mesas realizadas/mesas programadas) * 100.	Anual.	Informes anuales.	La participación ciudadana es fundamental para la toma de decisiones.
--------------	---	------------------------	---	--------	-------------------	---

EJE RECTOR 3 DESARROLLO SOSTENIBLE.					
Datos de programa.					
Unidades responsables.	Desarrollo Económico, Dirección del Deporte, Desarrollo Urbano y Ecología, Desarrollo Social, Seguridad Pública, Desarrollo Económico y Fomento al Turismo, Dirección de Cultura.				
Programas del Plan de Acción:	I. Fomentar la productividad y crecimiento económico. II. Educación ambiental. III. Fomentar el desarrollo turístico para el municipio.				
Congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo.					
Detonar el crecimiento.					
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas.					
Economía con futuro.					
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo.					
Incrementar el crecimiento económico, fomentando la productividad, aprovechando las potencialidades del municipio y fomentando el desarrollo turísticos, siendo un ente responsable de su entorno y medioambiente.					
Matriz de indicadores para resultados.					
Resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	
	Nombre del indicador.	Método de calculo.	Frecuencia de medición.		
				Supuestos.	

Fin.	Cultura competitiva que genera oportunidades de negocios de forma continua, cuyo crecimiento y desarrollo es sostenible y sustentable consolidando el fomento del sector turístico.	Diversificación de la economía sin comprometer los recursos del futuro.	Aplicación de nuevas estrategias empresariales coordinadas con las políticas públicas del ayuntamiento.	Anual.	Tasa de crecimiento económico INEGI.	Vinculación del ayuntamiento con los sectores, productivo, académico y social.
Propósito.	El crecimiento económico, la productividad, las potencialidades del municipio y el desarrollo turístico, como responsable de su entorno y medioambiente.					
Componente 1.	Productividad y crecimiento económico.	Índice de crecimiento de la inversión en el municipio.	Porcentaje del aumento, con respecto al obtenido los años anteriores.	Multianual.	Informes.	Efectividad de las estrategias establecidas.

Componente 2.	Educación ambiental.	Porcentajes de las jornadas de educación ambiental.	(Jornadas escolares ambientales efectuadas/jornadas escolares ambientales programadas) * 100.	Anual.	Reportes de jornadas.	Vinculación con los diversos sectores de la sociedad.
Componente 3.	Desarrollo turístico para el municipio.	Tasa de variación porcentual anual del efecto multiplicador del sector turismo en Caborca.	(Efecto multiplicador del sector turismo en Caborca del año actual / efecto multiplicador Caborca del año anterior) X 100.	Anual.	Estadísticas del INEGI.	Promoción efectiva del municipio.
Actividad 1.	Simplificación de los trámites administrativos para facilitar nuevas empresas e impulsar la producción y consumo local.	Mejora regulatoria.	Total, de trámites terminados satisfactorios / total de trámites * 100.	Anual.	Registro de nuevas empresas.	Se cuenta con trámites ágiles.

Actividad 2.	Concientizar a la ciudadanía sobre problemas ambientales.	Porcentaje de las jornadas de educación ambiental.	(Jornadas escolares ambientales efectuadas/jornadas escolares ambientales programadas) * 100.	Anual.	Reportes.	Participación de las diversas áreas de la ciudad económico, académico y social.
Actividad 3.	Promocionar los lugares turísticos del municipio.	Porcentaje de acciones de promoción a atractivos turísticos realizadas.	(Acciones de promoción a atractivos turísticos realizada/ acciones de promoción a atractivos turísticos programada) * 100.	Anual.	Informe, oficios.	Se cuenta con suficiencia presupuestaria.

EJE RECTOR 4 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD.

Datos de programa.

Unidades responsables.		Desarrollo Social, IMPA, Seguridad Pública, Servicios Públicos, Atención Ciudadana, Desarrollo económico y Fomento Turismo, DIF, Dirección de Cultura, Dirección Municipal del Deporte, Recursos Humanos, Comunicación Social. OOMAPAS, Desarrollo Urbano y Ecología, Obras Públicas, Presidencia, Planeación.				
Programas del Plan de Acción:		I. Brindar un servicio eficiente de agua potable y drenaje. II. Eficiente el servicio de recolección de basura. III. Contar con servicio de alumbrado público de calidad y mayor cobertura. IV. Mejorar los espacios públicos, deportivos y de recreación de calidad. V. Contar con vialidades en buen estado. VI. Planificación y control del transporte público. VII. Disponer de un rastro municipal acorde a las necesidades del usuario.				
Congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo.						
Construir un País con Bienestar						
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas.						
Sonora y ciudades con calidad de vida.						
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo.						
Nos enfocaremos en brindar un servicio eficiente de agua potable y drenaje, mejorar el servicio de recolección de basura, ampliar la cobertura de alumbrado público; renovar las vialidades, planificar el transporte público, así como contar con un rastro que cumpla todo lo necesario.						
Matriz de indicadores para resultados.						
Resumen narrativo.	Indicadores.				Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre del indicador.	Método de cálculo.	Frecuencia de medición.			

Fin.	Contribuir a proporcionar servicios públicos de calidad y asegurar su mejora continua en beneficio de la población del municipio mediante la coordinación de las áreas responsables del suministro de servicios públicos municipales.	Porcentaje de reportes semanales recibidos.	(Reportes semanales resueltos / reportes semanales recibidos) * 100.	Trimestral.	Reportes, base de datos.	Se cuenta con el material suficiente para atender la demanda que existe, no se presentan contingencias ambientales, se cuenta con personal adecuado.
Propósito.	El municipio brinda servicios públicos de calidad.					
Componente 1.	Servicio eficiente de agua potable y drenaje.	Porcentaje de eficiencia del servicio de agua potable y drenaje.	(Porcentaje de reportes resueltos/reportes recibidos) * 100.	Trimestral.	Base de datos.	El organismo eficiente recursos tanto humanos como materiales en la solución de problemas.
Componente 2.	Servicio de recolección de basura eficiente.	Porcentaje de incremento en la recolección de residuos sólidos del municipio.	(Recolección de residuos sólidos del municipio efectuados en el periodo / recolección de residuos sólidos del municipio en el mismo periodo del año 2018) * 100.	Trimestral.	Bitácoras.	Se cuenta con materiales y recursos limitados, para la prestación del servicio.

Componente 3.	Servicio de alumbrado público de calidad y con mayor cobertura.	Índice de la eficiencia en la prestación del servicio.	(Número de luminarias reportadas/número de luminarias instaladas) * 100.	Trimestral.	Reporte.	
Componente 4.	Espacios públicos, deportivos y de recreación de calidad.	Porcentaje de espacios públicos de parques y jardines que reciben mantenimientos.	(Espacio públicos de parques y jardines que reciben mantenimiento / espacios públicos de parques y jardines existentes) * 100.	Trimestral.	Bitácoras de servicio, base de datos.	La Administración Municipal cuenta con el recurso suficiente para el alcance de las metas programadas y recibe en tiempo y forma los fondos y subsidios federales y estatales.
componente 5.	Vialidades en buen estado.	Mejorar las vialidades mediante rehabilitación y calidad de pavimentación.	Incremento de pavimentación y rehabilitación de vialidades.	Anual.	Informes y bitácora de mantenimiento.	Se cuenta con proveeduría externa de materiales de rehabilitación.

Componente 6.	Transporte público planificado y controlado.	Porcentajes de usuarios satisfechos con el servicio público de transporte.	(Usuarios que reportan un grado de satisfacción alto/usuarios encuestados) * 100.	Anual.	Reporte final de encuesta realizada.	Mejora el servicio de transporte público.
Componente 7.	Rastro municipal acorde a las necesidades del usuario.	Mejorar la calidad del rastro y el número de sacrificios.	(Sacrificios en el rastro municipal/sacrificios en el rastro de cedasa) * 100.	Trimestral.	Bitácora.	El municipio cuenta con los recursos para proporcionar un rastro adecuado.
Actividad 1.	Mejora en el abastecimiento, la distribución de agua potable y rehabilitación del sistema de drenaje.	Porcentaje de abastecimiento y distribución.	(Solicitudes y reportes ciudadanos de fallas en la red atendidos / solicitudes y reportes ciudadanos de fallas en la red recibidas) * 100.	Mensual.	Reporte y base de datos.	Se cuenta con los recursos necesarios.

Actividad 2.	Ampliar la cobertura del servicio de recolección y reducir el tiempo de la descarga de los camiones recolectores de la basura.	Reducción de longitud de rutas de recolección y aumento de camiones recolectores.	Aumentando la frecuencia de recolección por colonias.	Anual.	Calendario de recolección.	El municipio eficiente, los recursos humanos y materiales disponibles.
Actividad 3.	Mejorar y ampliar el sistema de alumbrado público.	Porcentaje de solicitudes y reportes recibidas y atendidas.	(Número de solicitudes atendidas/de solicitudes recibidas) * 100.	Trimestral.	Reporte y base de datos.	
Actividad 4.	Aumento de las unidades deportivas y Mejoramiento de las ya existentes.	Incremento y mejoramiento de áreas verdes y deportivas.	(Áreas que recibieron mantenimiento/áreas programadas para mantenimiento) * 100.	Trimestral.	Bitácoras de servicio, base de datos.	

Actividad 5.	Realizar más obras de pavimentación y Rehabilitación de las ya existentes en malas condiciones.	Porcentaje de metros cuadrados rehabilitados.	(Metros cuadrados rehabilitados/metros cuadrados pavimentados) * 100.	Trimestral.	Informe	Se dispone con los recursos necesarios.
Actividad 6.	Aumento en el número de unidades de transporte público y aumentar la cobertura.	Cantidad de concesionarios y permisos.	(Número de concesiones y permisos operando/número de concesiones y permisos total) * 100.	Anual.	Informe de la delegación de transporte.	Se cumple con la frecuencia del circuito y la cobertura.
Actividad 7.	Modernización o construcción de un rastro municipal para ofrecer el servicio a los productores.	Porcentaje de satisfacción en el otorgamiento de servicios de rastro municipal.	(Personas que mencionan estar satisfechas con los servicios municipales que otorga el ayuntamiento / personas entrevistadas) * 100.	Anual.	Encuestas.	Los productores ganaderos acuden al rastro a solicitar sus servicios.

EJE RECTOR 5 SEGURIDAD CIUDADANA.

Datos de programa.

Unidades responsables.		Planeación, Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Turismo, Desarrollo Social, Dirección de Cultura, Atención Ciudadana, Contraloría, Tesorería Municipal, Recursos Humanos, Desarrollo Urbano y Ecología, Seguridad Pública, Comunicación Social, IMPA, Secretaría, Sindicatura, Catastro			
Programas del Plan de Acción:		I. Recuperar la confianza de los ciudadanos. II. Brindar mayor seguridad pública a la ciudadanía. III. Contar con elementos policiales mejor equipados. IV. Mayor seguridad jurídica.			
		Congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo. Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad.			
		Alineación al Plan Estatal de Desarrollo y sus programas. Sonora en paz y tranquilidad.			
		Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo. Realizar un cambio radical en la percepción ciudadana en seguridad pública y una mayor certeza jurídica sobre los bienes públicos y privados de los caborquenses.			
Matriz de indicadores para resultados.					
Resumen narrativo.	Indicadores.			Medios de verificación.	Supuestos.
	Nombre del indicador.	Método de cálculo.	Frecuencia de medición.		

Fin.	Esquemas de proximidad social aplicados a la prevención y colaboración.	Índice delictivo general.	(Delitos que terminan en un proceso judicial/delitos denunciados) * 100.	Anual.	Reportes mensuales.	La participación ciudadana denuncia y seguimiento por parte de la autoridad.
Propósito.	Buena percepción ciudadana en seguridad pública.					
Componente 1.	Los ciudadanos confían en seguridad pública.	Índice de percepción de confianza ciudadana en seguridad pública.	(Personas que mencionan estar satisfechas con los servicios municipales que otorga seguridad pública / personas entrevistadas) * 100.	Anual.	Informe de las encuestas.	Percepción favorable de la ciudadanía en seguridad pública.
Componente 2.	Mayor seguridad pública a la ciudadanía.	Porcentaje de reducción de delitos del fuero común.	Tasa de abatimiento de la incidencia delictiva.	Trimestral.	Denuncias.	

Componente 3.	Elementos policiales mejor equipados.	Porcentaje de equipamiento mejorado.	(Equipamiento adquirido / equipamiento programado) *100.	Anual.	Requisiciones, facturas, resguardos.	La administración municipal cuenta con suficiencia presupuestaria.
Componente 4.	Mayor seguridad jurídica.	Índice de beneficiarios con acciones de regularización de la tierra.	Total, de personas que obtuvieron beneficios por la realización de acciones de enajenación.	Anual.	Informes y bitácora de seguimiento.	Se cuenta con programa de implementación y regularización de la tierra.
Actividad 1.	Proximidad ciudadana.	Porcentaje de personas encuestadas que dicen estar satisfechas con la implementación de programas de cercanía del gobierno con la ciudadanía efectuados.	(Personas que dicen estar satisfechas / total de personas encuestadas) *100.	Anual.	Buzón o encuestas.	Se cuenta con una adecuada percepción ciudadana.

Actividad 2.	Cubrir la mayor parte de los sectores con más elementos de seguridad pública.	Sectorización de la ciudad y la costa.	(Total de elementos / población de Caborca) * 100.	Anual.	Informes del IPH.	Se cumple con la cobertura de todos los sectores del municipio.
Actividad 3.	Adquisición y modernización del equipamiento de seguridad pública.	Fortalecimiento de la seguridad pública.	Mejorará el tiempo de respuesta.	Anual.	Informe de seguridad pública.	Mejorar el equipamiento de los elementos de seguridad pública.
Actividad 4.	Brindar certeza jurídica a los beneficiarios de los desarrollos del orden municipal y llevar acabo la conservación catastral dentro del área urbana y rural del municipio.	Índice de beneficiarios con acciones de regularización de la tenencia de la tierra.	(No. solicitudes atendidas / total de solicitudes presentadas) * 100.	Trimestral.	Informe, padrón catastral.	Aumenta la seguridad jurídica de los ciudadanos.